

Stanovy

Šťastný úsměv, z.s.



Čl. 1

Název a sídlo

Šťastný úsměv, z.s. se sídlem Maloprosenská 175, Prosenice 751 21 (dále též jen „spolek“).

Čl. 2

Forma a charakter spolku

Šťastný úsměv, z.s. je dobrovolným nevládním neziskovým spolkem, vzniklým původně jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, nyní ve shodě s příslušným přechodným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále též jen "OZ"), je považován za spolek dle OZ a dopadají tak na něj příslušná ustanovení OZ týkající se spolků. Spolek je právnickou osobou podle českého práva. Členem spolku se může stát každý občan České republiky starší 18 let, který je svéprávný a který souhlasí se stanovami a programovými cíli spolku. Jedná se především o rodiče rozštěpových pacientů mladších 18 let a osoby starší 18 let, které se s touto vadou narodily.

Čl. 3 Základní účel spolku

Účelem spolku je vyvíjet činnost směřující k podpoře a pomoci dospělým a dětem s rozštěpými obličejemi, jakož i jejich rodinám, zdravotnickým zařízením věnujícím se léčbě rozštěpů i široké veřejnosti se zájmem o tuto problematiku. V rámci uvedeného účelu spolek usiluje především o všeobecné zlepšení kvality života lidí s rozštěpými a zejména se zaměřuje na následující cíle:

- a/ přispívání k informovanosti o problematice a léčbě rozštěpů obličejemi,
- b/ předávání si zkušeností s péčí o dítě s rozštěpem obličejemi,
- c/ umožnění navazování kontaktů mezi rodinami a dětmi s rozštěpem obličejemi,
- d/ umožnění navazování kontaktů mezi dospělými pacienty s rozštěpem obličejemi
- e/ podílení se na zpříjemňování nemocničního prostředí pro dětské pacienty,
- f/ zlepšování péče o pacienty.

Čl. 4 Formy činnosti spolku

Hlavní činností spolku ve smyslu ustanovení OZ je ochrana a uspokojování zájmu na naplnění v Čl. 3 vytyčeného účelu a cílů. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku. V zájmu dosahování shora deklarovaného účelu a cílů spolek vyvíjí převážně následující činnosti:

- a/ provozování webových stránek s informacemi o rozštěpové problematice a léčbě rozštěpů obličejemi,
- b/ pořádání setkání a pobytů pro děti s rozštěpými a rodiny dětí s rozštěpými,
- c/ vydávání a šíření informačních materiálů,
- d/ spolupráce s neziskovými organizacemi s podobným charakterem,
- e/ spolupráce se studenty středních a vysokých škol, kteří se chtějí profesně zaměřit na práci s pacienty s rozštěpými obličejemi.

Čl. 5 Členství ve spolku

1) Členem spolku se může stát každý občan České republiky starší 18 let, který je svéprávný a který souhlasí se stanovami, účelem a programovými cíli spolku.

2) Členství je jednoho druhu, váže se na osobu člena, aniž by přecházelo na jeho právního nástupce a vzniká přijetím žadatele na základě písemně podané přihlášky, která musí obsahovat jméno a příjmení, adresu trvalého bydliště, datum narození, e-mail, datum podpisu přihlášky, nepovinně telefon a, má-li žadatel o členství dítě s rozštěpem, může uvést jeho jméno a rok narození. V přihlášce žadatel o členství výslovně prohlásí, že dobrovolně vstupuje do spolku, souhlasí se stanovami, účelem i cíli spolku a souhlasí se shromažďováním osobních údajů o své osobě. Přihlášky je možné podávat elektronicky na e-mailovou adresu

spolku uvedenou na oficiálních webových stránkách spolku (www.stastny-usmev.cz) (dále též jen „e-mailová adresa spolku“). Za okamžik podání přihlášky je považován okamžik jejího doručení na adresu sídla spolku a v případě elektronického podání na e-mailovou adresu spolku.

3) O přijetí žadatele za člena rozhoduje výbor spolku neprodleně, nejpozději do jednoho měsíce od podání přihlášky. O přijetí je člen informován písemně na uvedený e-mail, ústně, případně poštou. Členství vzniká okamžikem schválení přijetí žadatele o členství za člena spolku výborem.

4) Práva a povinnosti všech členů jsou shodné:

A. Každý člen spolku má právo:

a/ účastnit se akcí pořádaných spolkem, zejména získávat informace o pořádaných pobytech pro děti s rozštěpy a pro rodiny dětí s rozštěpy a o akcích pořádaných nebo organizovaných společně s jinými organizacemi,

b/ podílet se na činnosti spolku,

c/ obracet se na orgány spolku s podněty, stížnostmi, připomínkami, zprávami a návrhy na zlepšení činnosti a žádat o jejich vyjádření, navrhopvat vlastní projekty, jejichž možnost realizace posoudí výbor spolku nebo členská schůze,

d/ na zaslání informací o plánovaných projektech na nadcházející období a výroční zprávy na svůj e-mail,

e/ podílet se na plánované činnosti,

f/ účastnit se zasedání členské schůze,

g/ volit orgány spolku,

h/ být volen do orgánů spolku.

B. Každý člen spolku má za povinnost zejména:

a/ uhradit roční členský příspěvek (viz Čl. 6A odst. 9 písm. e),

b/ dodržovat stanovy,

c/ sdělovat změny údajů uvedených v přihlášce výboru spolku.

5) Členství ve spolku zaniká:

a/ doručením písemného oznámení člena o tom, že vystupuje, na adresu sídla spolku, popřípadě elektronicky na e-mailovou adresu spolku,

b/ úmrtím člena spolku,

c/ zánikem spolku,

d/ nezaplacením členského příspěvku za daný kalendářní rok ve lhůtě určené těmito stanovami; v takovém případě se má za to, že členství zaniklo posledním dnem kalendářního roku, za nějž byl členský příspěvek uhrazen,

e/ zrušením členství na základě rozhodnutí výboru pro porušení dalších povinností člena spolku dle těchto stanov; v takovém případě členství zaniká dnem rozhodnutí výboru spolku o zrušení členství vyloučením člena.

6) Výbor spolku vede seznam členů. Do seznamu se zapisují veškeré aktuální údaje z přihlášek členů spolku. Nový člen spolku je do seznamu členů zapsán bezodkladně, nejpozději do 7 dnů, od vzniku členství. Při zániku členství některého člena spolku je bezodkladně, nejpozději do 7 dnů, od zániku členství člen ze seznamu členů vymazán. Změny ohledně údajů zapsaných u jednotlivých členů se zapisují bezodkladně, nejpozději do 7 dnů, od nahlášení změny údajů členem. Seznam členů je zpřístupněn k nahlédnutí pouze členům spolku v sídle spolku. Každý člen spolku, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od výboru spolku na náklady tohoto žadatele potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany. Seznam členů nemůže být uveřejněn široké veřejnosti.

Čl. 6 **Organizační uspořádání**

Orgány spolku jsou:

- A. Členská schůze,
- B. Výbor,
- C. Pokladník.

Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vydat organizační a jednací řád spolku, ve kterém podrobněji upraví v souladu s právními předpisy České republiky a těmito stanovami svou organizaci a procedurální postupy svých orgánů při výkonu svých působností, zejména při přijímání rozhodnutí.

A. Členská schůze

1) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, která je kolektivním orgánem a je tvořena všemi jeho členy.

2) Členskou schůzi svolává k zasedání vždy výbor spolku zveřejněním pozvánky na oficiálních webových stránkách spolku (www.stastny-usmev.cz) a zasláním pozvánky obsahující místo, čas a pořad zasedání na poslední známé e-mailové adresy všech členů spolku minimálně 30 dní před termínem konání zasedání členské schůze. Ve stejné lhůtě před konáním členské schůze, jež má schvalovat výroční zprávu, je výbor povinen výroční zprávu včetně účetní závěrky zaslat všem členům spolku na jejich poslední známé e-mailové adresy.

3) Zasedání členské schůze je svoláváno řádně jedenkrát ročně.

4) Mimořádně je zasedání členské schůze svoláváno, vznikne-li potřeba rozhodnout o určitých otázkách v rámci spolku, a to výborem postupem uvedeným v Čl. 6A odst. 2 nebo na základě žádosti alespoň 5 členů spolku nebo, má-li spolek méně než 15 členů, na základě žádosti jedné třetiny členů spolku, a to písemnou žádostí adresovanou spolku a doručenou na adresu sídla spolku nebo elektronicky na e-mailovou adresu spolku. V takovém případě výbor svolá zasedání členské schůze do 30 dnů od doručení uvedené žádosti tak, aby se konalo nejpozději do 3 měsíců od doručení uvedené žádosti. Nesplní-li výbor povinnost svolat zasedání členské schůze v uvedené lhůtě, případně zanikla-li všem členům výboru funkce aniž byli zvoleni noví, svolají zasedání členské schůze po uplynutí shora uvedené lhůty členové spolku, jež o svolání zasedání členské schůze žádali. V takovém případě mají členové výboru, resp. bývalí členové výboru za povinnost předat členům spolku, jež organizují svolání zasedání členské schůze, veškeré relevantní údaje nutné k tomu, aby bylo možné zasedání

členské schůze platně svolat, zejména aktuální seznam všech členů spolku a údaje o e-mailových adresách.

5) Zasedání členské schůze řídí předseda výboru nebo jím k tomuto pověřený člen spolku či třetí osoba. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje písemný zápis. Součástí zápisu je i pozvánka na členskou schůzi a seznam členů, kteří se členské schůze zúčastnili. Zápis podepisuje libovolný přítomný člen výboru spolku, kdy zároveň odpovídá za jeho správnost. Zápis je vyhotovován a podepsán bezprostředně po konání zasedání členské schůze.

6) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna minimálně jedna třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje o návrzích hlasováním. Každý člen má jeden hlas a hlasy všech členů jsou si rovné. Není-li v těchto stanovách či v právních předpisech uvedeno jinak, usnesení je členskou schůzí přijato, jestliže pro návrh hlasuje prostá většina přítomných členů.

7) Jestliže se člen spolku nemůže osobně zúčastnit zasedání či mimořádného zasedání členské schůze, může zmocnit k výkonu svých hlasovacích práv na tomto konkrétním zasedání členské schůze jiného člena spolku. Plná moc musí být písemná a tvoří přílohu zápisu ze zasedání či mimořádného zasedání členské schůze. Kterýkoliv člen spolku může být zmocněn k výkonu hlasovacích práv vícero členy spolku.

8) O libovolném návrhu jakéhokoliv člena spolku či výboru spolku je možno rozhodnout též hlasováním mimo zasedání členské schůze, kdy takto lze mimo jiné schválit výroční zprávu včetně účetní závěrky. V takovém případě člen spolku doručí písemný návrh, o němž chce, aby členové spolku takto hlasovali, na adresu spolku nebo elektronicky na e-mailovou adresu spolku. Výbor spolku má za povinnost rozeslat doručený návrh člena spolku stejně jako svůj vlastní návrh, o němž chce, aby bylo hlasováno mimo členskou schůzi, elektronicky všem členům spolku na jejich poslední známé e-mailové adresy. Spolu s návrhem výbor členům oznámí, o čí návrh se jedná a lhůtu, v níž se má elektronicky na e-mailovou adresu spolku hlasovat pro tento návrh nebo proti němu. Uvedená lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny. Pokud v uvedené lhůtě nebude spolku doručeno stanovisko k návrhu některého člena, případně nebude-li zřejmé, zda hlasuje pro či proti návrhu, má se za to, že se tento člen zdržel hlasování. Usnesení je přijato, jestliže pro návrh hlasuje prostá většina všech členů spolku. O tom, zda návrh byl či nebyl přijat, informuje výbor spolku všechny členy elektronicky na jejich poslední známé e-mailové adresy nejpozději dva týdny po uplynutí lhůty k hlasování o návrhu.

9) Členská schůze zejména rozhoduje:

a/ o schválení stanov spolku a jejich změn, vyjma rozhodování o změně sídla spolku, kdy o změně sídla rozhoduje výbor spolku (viz Čl. 6B odst. 6 písm. f),

b/ o odvolání a volbě členů výboru spolku (viz Čl. 6B odst. 5 písm. f),

c/ o odvolání a volbě pokladníka spolku (viz Čl. 6C odst. 2 ve spojení s čl. 6B odst. 5 písm. f),

d/ o schválení výroční zprávy za uplynulé období včetně účetní závěrky (viz Čl. 6B odst. 6 písm. e),

e/ o výši a lhůtě pro zaplacení ročního členského příspěvku, který slouží k uhrazení nákladů na provoz spolku. Výše a lhůta pro zaplacení členského příspěvku pro daný kalendářní rok musí být stanovena rozhodnutím členské schůze nejpozději do konce předchozího kalendářního roku, jinak činí členský příspěvek pro daný kalendářní rok stejnou částku, jako činil v předchozím kalendářním roce, a musí být uhrazen ve stejné lhůtě.

- f/ o plánu (koncepti) na nadcházející období,
- g/ o pověření výboru k uzavření konkrétní smlouvy o úvěru či půjčce jménem spolku (viz Čl. 8 odst. 5),
- h/ o vyplácení odměn členům spolku (viz Čl. 8 odst. 4),
- i/ o zrušení spolku s likvidací a o jmenování likvidátora (viz Čl. 9A),
- j/ o přeměně spolku (viz Čl. 9B, Čl. 10 a dále příslušná ustanovení OZ),
- k/ o dalších otázkách, u nichž tak stanoví právní předpisy České republiky nebo tyto stanovy,
- l/ o všech záležitostech spolku, které nejsou těmito stanovami nebo rozhodnutím členské schůze vyhrazeny k rozhodování výboru.

B. Výbor

1) Výbor je výkonným kolektivním statutárním orgánem zodpovědným za činnost spolku v době mezi zasedáními členské schůze. Výbor spolku má tři členy volené členskou schůzí na dobu 2 let. Za člena výboru mohou být zvoleni opakovaně tytéž osoby. Kdo přijme funkci člena výboru, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

2) Výbor ze svého středu volí předsedu výboru. Předseda výboru se účastní jménem spolku řízení před státními orgány a orgány státní správy a samosprávy, svolává schůzi výboru podle plánu a potřeby (termín zpravidla předchází zasedání členské schůze), nejméně však jednou ročně. Dále předseda výboru řídí jednání výboru a zpravidla i členské schůze.

3) Výbor je usnášeníschopný v případě účasti nadpoloviční většiny všech členů výboru. Výbor rozhoduje o návrzích hlasováním a není-li těmito stanovami či právními předpisy určeno jinak, k přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů. Z jednání výboru se pořizuje písemný zápis, který musí obsahovat veškerá přijatá rozhodnutí, datum a podpis jakéhokoli přítomného člena výboru. Zápis z jednání se vyhotovuje a podepisuje bezprostředně po jednání.

4) O libovolném návrhu jakéhokoliv člena výboru je možno v rámci výboru rozhodnout též hlasováním mimo schůzi výboru. V takovém případě člen výboru písemný návrh, o němž chce, aby výbor takto hlasoval, doručí zbylým členům výboru na jejich poslední známé e-mailové adresy. Spolu s návrhem člen výboru oznámí lhůtu, v níž se má elektronicky na e-mailovou adresu předsedy výboru hlasovat pro tento návrh nebo proti němu. Uvedená lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny. Pokud v uvedené lhůtě nebude předsedovi výboru doručeno stanovisko k návrhu některého člena, případně nebude-li zřejmé, zda hlasuje pro či proti návrhu, má se za to, že se tento člen výboru zdržel hlasování. Usnesení je přijato, jestliže pro návrh hlasuje prostá většina všech členů výboru. O tom, zda návrh byl či nebyl přijat, informuje předseda výboru všechny členy výboru elektronicky na jejich poslední známé e-mailové adresy nejpozději dva týdny po uplynutí lhůty k hlasování o návrhu.

5) Funkce člena výboru zaniká:

a/ uplynutím 2letého funkčního období,

b/ odstoupením z funkce. Člen výboru spolku může odstoupit z funkce písemným prohlášením adresovaným spolku a doručeným na adresu sídla spolku nebo elektronicky na e-mailovou adresu spolku, kdy v takovém případě funkce člena výboru zanikne uplynutím 2 měsíců od doručení prohlášení. Členská schůze na nejbližším svém zasedání konaném po doručení prohlášení zvolí z řad členů spolku nového člena výboru, jehož funkce vznikne nejdříve k okamžiku zániku funkce člena výboru, za něhož byl zvolen. Člen výboru spolku může odstoupit z funkce rovněž ústním prohlášením učiněným přímo na zasedání členské schůze, která je usnášeníschopná. Tato členská schůze následně zvolí z řad členů spolku nového člena výboru, kdy v takovém případě funkce odstupujícího člena výboru zanikne uplynutím 2 měsíců od zmíněného zasedání členské schůze a k tomuto okamžiku vznikne funkce nově zvoleného člena výboru. Ve všech případech odstoupení z funkce člena výboru nově zvolený člen výboru vykonává funkci pouze do konce funkčního období člena výboru, za něhož byl zvolen.

c/ úmrtím člena výboru. Členská schůze následně na svém nejbližším zasedání zvolí z řad členů spolku nového člena výboru. Nově zvolený člen výboru vykonává funkci pouze do konce funkčního období člena výboru, za něhož byl zvolen.

d/ zánikem členství ve spolku. Na svém nejbližším zasedání členská schůze následně zvolí z řad členů spolku nového člena výboru. Nově zvolený člen výboru vykonává funkci pouze do konce funkčního období člena výboru, za něhož byl zvolen.

e/ zánikem spolku,

f/ odvoláním členskou schůzí, kdy důvodem takového odvolání může být zejména řádné neplnění povinností člena výboru dle těchto stanov. Členská schůze na stejném zasedání, na němž byl člen výboru odvolán, následně zvolí z řad členů spolku nového člena výboru a k tomuto okamžiku funkce člena výboru, za něhož je volen nový člen výboru, zaniká. Nově zvolený člen výboru vykonává funkci pouze do konce funkčního období člena výboru, za něhož byl zvolen.

6) Ve své působnosti výbor zejména:

a/ Rozhoduje o všech běžných otázkách spojených s činností spolku, zejména v oblasti hospodaření a společenské činnosti, disponuje všemi materiálními prostředky spolku, uzavírá jménem spolku veškeré smlouvy, vede seznam členů spolku, který obsahuje veškeré poslední známé znění údajů z přihlášek členů, kdy zápisy do seznamu členů a výmazy ze seznamu členů provádí kterýkoliv člen výboru. Dále výbor po odhlasování změn stanov vypracovává aktuální znění stanov, které ve lhůtě 15 dnů od schválení změn stanov v souladu s právními předpisy České republiky dokládá příslušnému soudu, který vede spolkový rejstřík, do něhož je spolek zapsán, spolu s návrhem na zápis změn ohledně spolku do spolkového rejstříku a k založení do sbírky listin spolkového rejstříku.

b/ Přijímá nové členy spolku a rozhoduje o zrušení členství ve spolku.

c/ Volí ze svého středu předsedu výboru a je kompetentní v otázkách rozdělení funkcí mezi členy výboru.

d/ Svolává zasedání členské schůze, určuje zejména termín a místo jeho konání, připravuje podklady pro zasedání členské schůze.

e/ Na základě informací a podkladů z účetnictví předaných mu pokladníkem vypracovává výroční zprávu zahrnující výkaz zisků a ztrát a rozvahu a minimálně jedenkrát ročně informuje členskou schůzi o činnosti spolku a o hospodaření s majetkem spolku v rámci projednávání shora uvedené výroční zprávy, kdy následně členská schůze usnesením rozhoduje o jejím schválení.

f/ Rozhoduje o změně sídla spolku.

g/ V případech určených těmito stanovami rozhoduje o zrušení spolku s likvidací (viz Čl. 9A), resp. přeměně spolku (viz Čl. 9B, Č. 10 a dále příslušná ustanovení OZ).

7) Výbor je povinen zodpovědně projednávat zprávy a návrhy, které mu předloží členové spolku, případně třetí osoby, zaujmout k nim stanovisko a učinit potřebná opatření.

8) Výbor se řídí stanovami a usneseními členské schůze. Za svoji činnost je zodpovědný členské schůzi a podává jí ze svých jednání zprávu minimálně jedenkrát ročně.

9) Členové výboru spolku jsou spoluodpovědní za plnění rozhodnutí členské schůze, plynulý chod spolku a hospodaření s majetkem spolku, včetně řádného a včasného plnění všech povinností stanovených spolku právními předpisy České republiky.

10) Veškeré písemnosti určené výboru se zasílají na adresu sídla spolku, případně, není-li stanoveno jinak, v elektronické podobě na e-mailovou adresu spolku.

C. Pokladník

1) Pokladník je individuálním orgánem spolku, který shromažďuje veškeré podklady pro vedení účetnictví spolku, zajišťuje řádné vedení účetnictví a včasné podání daňového přiznání. Může jím být zvolen kterýkoliv člen spolku. Pokladník je volen členskou schůzí na dobu 2 let a je možné opakovaně zvolit do funkce pokladníka tutéž osobu. Výkon funkce pokladníka není neslučitelný s výkonem funkce člena výboru, a to včetně předsedy výboru. Kdo přijme funkci pokladníka, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

2) Zánik funkce pokladníka se řídí obdobně ustanoveními těchto stanov upravujícími zánik funkce člena výboru.

3) Ve své činnosti je pokladník povinen řídit se stanovami spolku, usneseními členské schůze, pokyny výboru, nejsou-li v rozporu s usneseními členské schůze, a platnými právními předpisy České republiky. Za svoji činnost je zodpovědný členské schůzi a podává jí zprávu o své činnosti minimálně jedenkrát ročně.

4) Pokladník je povinen poskytnout řádně a včas výboru spolku veškeré potřebné informace a podklady nutné k vypracování výroční zprávy zahrnující výkaz zisků a ztrát a rozvahu.

5) Za účelem řádného plnění svých úkolů pokladník může vyžadovat součinnost kteréhokoliv člena spolku a členové spolku, obzvláště pak členové výboru, jsou povinni mu tuto součinnost poskytnout, zejména bezodkladně mu podat veškeré jim známé informace podstatné pro plnění jeho úkolů a vydat mu účetní dokumenty spolku, jakož i další podklady nutné pro řádné vedení účetnictví spolku, které člen spolku má ve svém držení.

Čl. 7 **Jednání za spolek**

1) Za spolek jednají všichni členové výboru samostatně. Písemné smlouvy ke své platnosti musí být opatřeny podpisem kteréhokoliv člena výboru.

2) Výbor, včetně předsedy výboru, může v rozsahu své působnosti udělit členovi spolku nebo třetí osobě plnou moc opravňující tuto osobu k jednání za spolek. Výbor rovněž může jiného člena spolku či třetí osobu pověřit výkonem některých svých pravomocí. Stejně tak předseda výboru může jiného člena výboru pověřit výkonem některých svých pravomocí, včetně pravomoci účastnit se jménem spolku řízení před státními orgány a orgány státní správy a samosprávy.

3) Zmocnit člena spolku či třetí osobu k jednání za spolek a pověřit člena spolku či třetí osobu výkonem některých pravomocí výboru může kterýkoliv člen výboru. Dohoda o udělení plné moci a dohoda o pověření k výkonu některých pravomocí výboru či předsedy výboru nemusí mít písemnou formu, resp. mohou být uzavřeny prostředky elektronické komunikace (např. e-mailem). Plná moc či průkaz pověření udělené výborem spolku nebo předsedou výboru písemnou formu mít musí, dále musí být opatřeny razítkem spolku, musí mít definovanou platnost a vymezen rozsah zmocnění či pověření.

Čl. 8 **Hospodaření spolku**

1) Majetek spolku může být movitý i nemovitý.

2) Příjmy spolku tvoří zejména:

a/ dary právnických a fyzických osob,

b/ členské příspěvky,

c/ granty,

d/ dotace,

e/ výnosy z vlastní činnosti a z majetku spolku,

f/ jiné příjmy.

3) Výdaje spolku jsou zaměřeny zejména na naplňování účelu a uskutečňování účelu a cílů spolku uvedených v Čl. 3 a na soulad s formami činností uvedenými v Čl. 4 těchto stanov.

4) Za hospodaření s majetkem spolku odpovídá výbor spolku, který každoročně vypracovává výroční zprávu o činnosti spolku, minimálně jednou ročně informuje členskou schůzi o hospodaření s majetkem spolku a seznamuje členskou schůzi s výroční zprávu včetně účetní závěrky. Při schvalování výroční zprávy a účetní závěrky členskou schůzí nebo rozhodováním členů elektronicky mimo zasedání členské schůze (viz Čl. 6A odst. 8) může výbor či kterýkoliv jiný člen spolku navrhnout, aby část zisku spolku byla použita na výplatu odměn těm členům spolku, kteří se v uplynulém roce výraznou měrou zasloužili o plnění účelu a cílů spolku. Rovněž je možné vznést návrh, aby odměny v následujícím účetním období byly vypláceny průběžně, např. jednou měsíčně, těm členům spolku, u nichž se předpokládá významná účast na činnosti a chodu spolku, obzvláště členům výboru a pokladníkovi.

5) Nakládat s majetkem spolku, zejména s jeho finančními prostředky, má právo každý člen výboru samostatně do výše hodnoty 5.000,- Kč. Nad uvedenou částku je nutný k platnosti právního úkonu, jímž je s majetkem spolku nakládáno, souhlas výboru či členské schůze, kdy usnesení výboru o udělení takového souhlasu vyžaduje ke svému přijetí schválení všemi členy výboru. O návrhu na vyslovení souhlasu s právním úkonem dle předchozí věty je možno hlasovat mimo schůzi výboru či mimo zasedání členské schůze prostřednictvím e-mailů (viz Čl. 6A odst. 8 a Čl. 6B odst. 4). Výbor není oprávněn uzavírat za spolek smlouvy o úvěrech či o půjčkách. Pověření k uzavření konkrétní smlouvy o úvěru či půjčce za spolek může být výboru uděleno rozhodnutím členské schůze. Právo nahlížet do účetnictví má každý člen spolku prostřednictvím transparentního účtu.

Čl. 9

Zánik a majetkové vypořádání při zániku spolku

Spolek zaniká:

A. zrušením s likvidací na základě rozhodnutí členské schůze, resp. výboru spolku:

1) K přijetí rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací je zapotřebí minimálně 50 % hlasů všech členů spolku. Při svolávání zasedání členské schůze za účelem rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací musí pozvánka na toto zasedání členské schůze výslovně obsahovat účel schůze, tj. projednání zrušení spolku s likvidací, a musí být členům spolku doručena nejméně 30 dnů před tímto zasedáním členské schůze. Zároveň ve stejné lhůtě spolek zpřístupní ve svém sídle všem členům a stejně tak i na webových stránkách spolku (www.stastny-usmev.cz) veškeré listiny, jejichž zveřejnění OZ vyžaduje. Pokud se nezdaří dvakrát po sobě svolat zasedání členské schůze, jehož by se zúčastnilo minimálně 50 % všech členů spolku a na kterém by tak byla členská schůze schopná přijmout rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací, rozhodne o zrušení spolku s likvidací výbor spolku, kdy k přijetí rozhodnutí je potřeba všech hlasů členů výboru.

2) V případě zrušení spolku s likvidací musí členská schůze, popřípadě výbor spolku, v rozhodnutí uvést, že spolek zaniká zrušením spolku s likvidací, k jakému okamžiku spolek zaniká a jak bude naloženo s veškerým majetkem a závazky spolku, kdy majetek spolku po provedené likvidaci bude bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž účel a cíle jsou blízké účelu a cílům spolku. Současně se rozhodne o jmenování likvidátora spolku z řad členů. Likvidátor spolku je povinen provést majetkové vypořádání v souladu s rozhodnutím členské schůze nebo výboru a příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky. Na postavení likvidátora spolku se přiměřeně použijí ustanovení těchto stanov upravující postavení výboru s tím, že likvidátor je oprávněn činit za spolek pouze ty právní úkony, které směřují k řádnému provedení majetkového vypořádání. Likvidátor podá příslušnému soudu, který vede spolkový rejstřík, do něhož je spolek zapsán, návrh na zápis zrušení spolku s likvidací ve lhůtě 15 dnů od rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací a ve lhůtě 15 dnů od ukončení likvidace návrh na výmaz spolku.

B. splynutím, případně sloučením s jiným spolkem, nebo též rozštěpením, a to postupem určeným v příslušných ustanoveních OZ, na základě rozhodnutí členské schůze, resp. výboru spolku:

1) K přijetí nezbytných rozhodnutí o rozštěpení, splynutí či sloučení spolku je zapotřebí minimálně 50 % hlasů všech členů spolku. Při svolávání zasedání členské schůze za účelem rozhodnutí o rozštěpení, splynutí či sloučení spolku musí pozvánka na toto zasedání členské schůze výslovně obsahovat účel zasedání, tj. projednání rozštěpení, splynutí či sloučení spolku, a musí být členům spolku doručena nejméně 30 dnů před tímto zasedáním členské schůze. Zároveň ve stejné lhůtě spolek zpřístupní ve svém sídle všem členům a stejně tak i na webových stránkách spolku (www.stastny-usmev.cz) veškeré listiny, jejichž zveřejnění OZ vyžaduje. Pokud se nezdaří dvakrát po sobě svolat zasedání členské schůze, jehož by se zúčastnilo minimálně 50 % všech členů spolku a na kterém by tak byla členská schůze schopná přijmout rozhodnutí nutná k rozštěpení, splynutí nebo sloučení spolku, přijme nezbytná rozhodnutí o rozštěpení, splynutí či sloučení spolku výbor spolku, kdy k přijetí rozhodnutí je potřeba všech hlasů členů výboru. Další pravidla postupu při rozštěpení, splynutí či sloučení spolku upravují příslušná ustanovení OZ.

2) Předseda výboru spolku, nebo člen spolku, který k tomu byl pověřen orgánem spolku, jež o zániku spolku rozštěpením, splynutím či sloučením rozhodl, je povinen v souladu s příslušnými ustanoveními OZ a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve lhůtě 15 dnů od přijetí rozhodnutí příslušným orgánem posledního ze spolků zúčastněných na rozštěpení, splynutí či sloučení podat spolu se všemi zanikajícími, rozdělovanými a nástupnickými spolky, popřípadě společně se všemi osobami, jež jsou zakladateli nebo osobami určenými ustavující schůzí nově vznikajících nástupnických spolků, návrh na zápis rozštěpení, splynutí či sloučení do spolkového rejstříku.

C. pravomocným rozhodnutím soudu o zrušení spolku s likvidací ze zákonem stanovených důvodů.

Čl. 10 **Další přeměny spolku**

1) Mimo výše uvedených případů rozštěpení, splynutí a sloučení, kdy spolek zaniká, může být spolek osobou zúčastněnou dalších přeměn právnických osob ve smyslu příslušných ustanovení OZ, kdy otázky přeměny spolku výslovně neupravené těmito stanovami se řídí právě příslušnými ustanoveními OZ. Přeměnou spolku je fúze, rozdělení a změna právní formy.

2) K přijetí rozhodnutí nutných k přeměně je zapotřebí minimálně 50 % hlasů všech členů spolku. Při svolávání zasedání členské schůze za účelem rozhodnutí o přeměně spolku musí pozvánka na toto zasedání členské schůze výslovně obsahovat účel schůze, tj. přijetí rozhodnutí nutných k přeměně, a musí být členům spolku doručena nejméně 30 dnů před tímto zasedáním členské schůze. Zároveň ve stejné lhůtě spolek zpřístupní ve svém sídle všem členům a stejně tak i na webových stránkách spolku (www.stastny-usmev.cz) veškeré listiny, jejichž zveřejnění OZ vyžaduje. Pokud se nezdaří dvakrát po sobě svolat zasedání členské schůze, jehož by se zúčastnilo minimálně 50 % všech členů spolku a na kterém by tak byla členská schůze schopná přijmout rozhodnutí nutná k přeměně, přijme tato rozhodnutí výbor spolku, kdy k přijetí rozhodnutí je potřeba všech hlasů členů výboru.

Čl. 11
Závěrečná ustanovení

3) Otázky týkající se spolku výslovně neupravené těmito stanovami se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky, zejména OZ.

4) Toto znění stanov nabývá platnosti dnem jejich podpisu všemi členy výboru spolku. Účinné je toto znění stanov okamžikem jeho schválení členskou schůzí. Současně s nabytím účinnosti tohoto znění stanov pozbývá platnosti a účinnosti předchozí znění stanov spolku.

Ve dne

Podpisy členů výboru spolku:

.....

.....

.....